

**АТОМный словарь**

**Редакция от 21.07.2025**

**Екатеринбург,   
2024 г**

**Содержание**

[Термины, применяемые при разработке внутренних нормативных документов 3](#_Toc158382291)

[Русский язык 3](#_Toc158382292)

[А 3](#_Toc158382293)

[Б 3](#_Toc158382294)

[В 3](#_Toc158382295)

[Г 4](#_Toc158382296)

[Д 4](#_Toc158382297)

[З 5](#_Toc158382298)

[И 5](#_Toc158382299)

[К 5](#_Toc158382300)

[Л 6](#_Toc158382301)

[М 6](#_Toc158382302)

[Н 6](#_Toc158382303)

[О 7](#_Toc158382304)

[П 7](#_Toc158382305)

[Р 8](#_Toc158382306)

[С 8](#_Toc158382307)

[Т 9](#_Toc158382308)

[У 9](#_Toc158382309)

[Ф 9](#_Toc158382310)

[Ц 9](#_Toc158382311)

[Ч 10](#_Toc158382312)

[English language 10](#_Toc158382313)

[С 10](#_Toc158382314)

[N 10](#_Toc158382315)

[Q 10](#_Toc158382316)

[Сокращения, применяемые при разработке внутренних нормативных документов 11](#_Toc158382317)

[А 11](#_Toc158382318)

[Б 11](#_Toc158382319)

[В 11](#_Toc158382320)

[Г 11](#_Toc158382321)

[Д 11](#_Toc158382322)

[Ж 11](#_Toc158382323)

[З 11](#_Toc158382324)

[И 12](#_Toc158382325)

[К 12](#_Toc158382326)

[М 12](#_Toc158382327)

[О 12](#_Toc158382328)

[П 12](#_Toc158382329)

[Р 12](#_Toc158382330)

[С 13](#_Toc158382331)

[Т 13](#_Toc158382332)

[У 13](#_Toc158382333)

[Ф 13](#_Toc158382334)

[Э 13](#_Toc158382335)

[Ю 13](#_Toc158382336)

# Термины, применяемые при разработке внутренних нормативных документов

# Русский язык

# А

**Актуализация –** своевременное внесение необходимых изменений и поправок во внутренний нормативный документ.

# Б

**Базовый объект (база) –** объект капитального строительства, который может быть введен в эксплуатацию согласно действующему законодательству и нормам.

**Балансировка графиков –** своевременное внесение необходимых изменений в генеральный целевой план девелоперских проектов.

**Бенчмарк** – результаты показателей лучших организаций в отрасли, с которыми проводят сравнение собственных результатов с целью улучшения, выявления лучших практик и определения эталонных значений.

**Бизнес–процесс (процесс)** – повторяющаяся последовательность действий, направленная на достижение определённой цели или результата (товар, услуга, документ, информация) в рамках обеспечения деятельности Компании.

**Блок-схема процесса (блок-схема, диаграмма)** – графическое представление бизнес-процесса, включающее в себя этапы, участников, документы, ресурсы и правила.

# В

**Владелец процесса** – руководитель департамента/дивизиона, службы, отдела, группы, ответственный за получение результата процесса и обладающий полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса. У одного процесса может быть только один владелец.

**Внеплановый осмотр –** все виды выездных осмотров, которые проводятся вне утвержденного План - графика осмотров.

**Внешний проект** – это процесс архитектурно-строительного проектирования по созданию, реконструкции, ремонту объектов капитального строительства или благоустройству городской среды, выполняемый подрядными организациями (в том числе дочерними) дивизиона проектирования для внешних заказчиков и не связанный с девелоперской или строительной деятельностью Компании. Он включает в себя комплекс работ по разработке проектной документации, проведению инженерных изысканий, консалтинговым услугам, экспертной оценке, осуществляемых на основании договора подряда или оказания услуг.

**Внешние сети инженерно-технического обеспечения –** это сети, которые построены застройщиком в границах земельного участка, отведенного под строительство, необходимые для подключения (технологического присоединения) многоквартирный дом, предусмотренные соответствующей проектной документацией и профинансированные участниками долевого строительства.

**Внешний строительный проект –** процесс создания строительного продукта, который представляет собой совокупность задач и мероприятий по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемый в рамках договора (в т.ч. государственный контракт/муниципальный контракт и т.п.), финансируемый за счет средств бюджета или сторонними инвесторами.

**Внутренний нормативный документ (ВНД, документ) –** документы, устанавливающие общие правила и принципы, регламентирующие бизнес-процессы, определяющие порядок взаимодействия между подразделениями, закрепляющие зоны ответственности, которые обязательны к выполнению всеми сотрудниками Компании.

**Внутренняя приёмка жилых помещений (внутренняя приемка, приемка)** – оценка технических и потребительских характеристик жилых помещений на соответствие требованиям договора долевого участия, технической документации на объект и нормативно-правовым актам в сфере строительства.

**Вопросы по эксплуатации и управлению –** вопросы по содержанию общего имущества (придомовой территории, мест общего пользования, технических помещений).

**Вопросы продуктового характера –** удачные или требующие проработки продуктовые решения в части архитектурных решений, дизайна мест общего пользования, благоустройства территории (озеленение, малые архитектурные фасады, покрытия, освещение, Арт-объекты, внешняя навигация, полив), внутренней навигации и прочих дополнительных опций, увеличивающих стоимость проекта (кондиционирование, телеметрия, автоматический полив и т.п.).

**Вопросы проектного характера –** удачные или требующие проработки проектные решения в части архитектурных, конструктивных решений, благоустройства территории и инженерных сетей.

**Вопросы строительного характера –** решения, реализованные не в соответствие с проектом либо с нарушениями технологий производства строительных работ, выявленные в период гарантийного срока объекта.

# Г

**Гарантийный срок –** период, в течение которого застройщик гарантирует качество объекта капитального строительства, соответствующее условиям договора, требованиям технических регламентов, проектной документации и градостроительных регламентов, а также иным обязательным требованиям.

**Генеральная совокупность –** общее количество респондентов (клиентов Компании), относительно которых предполагается делать выводы.

**Генеральный подрядчик (генподрядчик) –** организация, с которой застройщик заключил договор генподряда на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства с правом привлечения третьих лиц (субподрядчиков).

**Генеральный целевой план (ГЦП) –** совокупность целевых планов портфеля девелоперских и внешних строительных проектов на долгосрочный период, содержащих в т.ч. технико-экономические показатели, сроки получения разрешения на строительство, сроки начала работ подготовительного периода и строительно-монтажных работ, сроки получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

# Д

**Дашборд –** инструмент для визуализации информации, полученной посредством анкетирования.

**Девелоперский продукт (продукт) –** совокупность всех свойств и характеристик (параметров) объекта капитального строительства, включая нематериальные, спроектированные и внедренные в результате реализации девелоперского проекта.

**Девелоперский проект (проект) –** процесс создания девелоперского продукта, который представляет собой совокупность задач и мероприятий по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемый в рамках плана, в условиях ограничения ресурсов, сроков и стоимости, с целью получения прибыли или иного положительного эффекта, финансируемый Компанией самостоятельно либо совместно с другими инвесторами.

**Доверительная вероятность –** вероятность, признанная достаточной для суждения о достоверности выводов, полученных в ходе анализа.

**Доверительный интервал –** диапазон значений, в пределах которого с заданной вероятностью находятся оценки выборки. Показатель отражает степень достоверности предположения о том, что статистические данные выборки можно обобщить на всю совокупность.

**Договор –** соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Договор временного управления (ДВУ) –** документ, на основании которого управляющая компания осуществляет деятельность по управлению объектом на срок не более 3-х месяцев до выбора собственниками помещений способа управления или до заключения договора управления с управляющей компанией, определенной собственниками помещений или по результатам открытого конкурса.

**Договорная работа –** вид деятельности, включающий подготовку, согласование, подписание, регистрацию, изменение договоров.

# З

**Застройщик –** организация, наименование которой содержит слова «специализированный застройщик», обладающая правами на земельный участок, на котором осуществляется строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

**Земельный банк –** совокупность земельных участков, находящихся в собственности, в аренде у Компании или по которым у Компании нет прав на землю, но Комитетом по девелопменту принято решение о вхождении в проект. Земельный банк формируется для реализации проектов девелопмента и ленд-девелопмента.

# И

**Идентификация документов –** процедура присвоения документу цифрового или буквенно-цифрового обозначение.

**Инициатор совещания** – сотрудник Компании, предлагающий провести совещание для обсуждения определенных вопросов или решения конкретных задач. Инициатор формулирует основную цель совещания и определяет, какие вопросы необходимо обсудить.

**Инициатор договора** – лицо, которое в рамках своих обязанностей инициирует процедуру заключения договора, обеспечивает его подготовку, согласование, подписание, передачу на хранение и исполнение.

**Информационная модель –** цифровой аналог объекта недвижимости.

**Информационное моделирование –** это процесс коллективного создания и использования информации об объекте недвижимости (здании, сооружении), формирующий основу для всех решений на протяжении жизненного цикла объекта. Результатом информационного моделирования является информационная модель объекта недвижимости. На каждой стадии жизненного цикла реализации девелоперского проекта и внешних строительных проектов информационная модель дополняется необходимыми для этой стадии данными (архитектурными, конструкторскими, технологическими, экономическими).

**Информационная система управления проектами (ИСУП) –** комплекс методических, технических, программных и информационных средств, направленный на поддержку и повышение эффективности процессов планирования и управления проектами в организации.

**ИТ проекты –** совокупность мероприятий для разработки нового для Группы продукта или улучшения существующего продукта с привлечением ИТ.

**Инженерно-технические работники (ИТР) –** работники, к которым относятся специалисты различных профессий и должностей, занимающиеся организацией технологического процесса и непосредственным руководством на производстве.

# К

**Календарно-сетевое планирование (КСП) –** метод управления с применением календарно-сетевых графиков для определения последовательностей и сроков, которые устанавливают технологическую взаимосвязь в соответствии с характером и объемом работ с учетом плановой и фактической загрузки исполнителей.

**Квартира –** жилое помещение, в т.ч. жилые апартаменты, реализованные через ООО «АН «АТОМ».

**Комитет по девелопменту (КД) –** коллегиальный орган Компании, в компетенцию которого входит рассмотрение и одобрение вопросов, связанных с управлением девелоперскими проектами и проектами ленд-девелопмента.

**Компания –** группа компаний ООО «Атомстройкомплекс-Строительство».

**Комплекс (ЖК) –** один или несколько объектов капитального строительства, объединённые единой, специально спланированной территорией, построенные в едином архитектурном стиле и образующие единую территориально-пространственную целостность.

**Контрагент –** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель либо физическое лицо, с которым заключается договор.

**Концепция управления –**  документ, разрабатываемый застройщиком и управляющей компанией, в котором закреплена инфраструктура комплекса, определены основные требования к его эксплуатации, перечень и стоимость необходимых работ и услуг, оказываемых управляющей компанией в целях реализации и поддержания продуктовой концепции.

**Корпоративная сеть –** информационная сеть, предназначенная для обмена данными между подразделениями и сотрудниками Компании.

# Л

**Лэнд-девелопмент –** процесс приобретения и освоения земельного участка с целью увеличения его стоимости для последующей его реализации.

# М

**Материальная помощь –** единовременная безвозмездная выплата денежных средств работникам и пенсионерам Компании, членам их семей в случае наступления обстоятельств, повлекших дополнительные расходы.

**Матрица ответственности –** документ, в котором установлено распределение полномочий между участниками процесса.

**Минимальный стандарт Компании –** набор обязательных требований и характеристик объекта капитального строительства, который дополняет и улучшает требования к базовому объекту.

**Моделирование бизнес-процессов** – это деятельность по описанию бизнес-процессов Компании с целью описания, оптимизации, автоматизации и управления, включающая в себя выявление участников, ресурсов и взаимосвязей между этапами процесса для достижения конкретных целей Компании.

**Модератор совещания** – сотрудник Компании, отвечающий за подготовку и проведение совещания. В его обязанности входит определение повестки, списка участников, контроль сбора материалов, управление процессом встречи и назначение ответственных за выполнение задач. Модератором может являться директор департамента/дивизиона или руководитель отдела/службы.

# Н

**Наставничество –** целенаправленная деятельность, при которой более опытный и квалифицированный в определенной сфере деятельности работник (наставник) передает работнику с меньшим опытом и/или более низкой квалификацией знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения должностных обязанностей/трудовых функций.

# О

**Общее имущество объекта (ОИ) –**  это имущество, которое принадлежит собственникам помещений и машиномест в объекте недвижимости (в том числе земельный участок) на праве общей долевой собственности, а именно – общие помещения многоквартирного дома, несущие и ненесущие конструкции, механическое, электрическое, санитарно–техническое и иное оборудование многоквартирного дома, расположенное за пределами или внутри помещений, обслуживающее более одного помещения, машино–места в многоквартирном доме, а также земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства.

**Объект капитального строительства (объект) –** многоквартирный жилой дом, комплекс апартаментов (многофункциональный комплекс) или отдельно стоящий паркинг.

**Онлайн калькулятор расчёта размера выборки (онлайн калькулятор) –** инструмент, который рассчитывает какое количество респондентов необходимо опросить, чтобы их ответы можно было распространить на всю генеральную совокупность.

**Оригинал ВНД –** бумажная версия документа, имеющая реквизиты утверждения (номер и дату подписания Приказа об утверждении ВНД, подпись утверждающего лица на сшивке).

**Ответственное лицо за разработку (разработчик)** – должностное лицо, ответственное за разработку документа (исполнитель, выполняющий разработку документа), назначенный руководителем дивизиона или департамента.

# П

**Плановый осмотр –** выездной осмотр, запланированный в План-графике.

**Повестка совещания (повестка) –** документ, содержащий перечень участников совещания и вопросы, запланированные к обсуждению; в случае проведения совещания в срочном порядке, может не формироваться по решению модератора.

**Помещения –** жилые помещения (квартиры), нежилые помещения (машиноместо, кладовка, апартаменты, офис и др.).

**Портфель девелоперских проектов –** совокупность/перечень девелоперских проектов Компании, которые утверждены на Комитете по девелопменту 1.

**Потенциальный клиент –** лицо, не заключившее договор с Компанией на момент проведения исследования, но в будущем может его заключить, так как имеет интерес к покупке недвижимости.

**Продуктовая команда –** специалисты Компании, участвующие в определении свойств и характеристик девелоперского продукта через формирование продуктовой концепции.

**Продуктовая концепция –** документ, в котором отражены все свойства и характеристик объекта свыше или во изменение минимального стандарта Компании, с выделением ключевых характеристик (уникальное торговое предложение продукта), указанием предельных бюджетов для достижения этих характеристик и прогнозом цены продажи объекта именно с таким набором характеристик.

**Проект ленд-девелопмента –** процесс создания продукта ленд-девелопмента, который представляет собой совокупность задач и мероприятий по приобретению и освоению земельного участка с целью увеличения его стоимости для последующей его реализации.

**Проектирование в строительной отрасли –** вид деятельности по разработке технической документации для обеспечения строительства или реконструкции объекта капитального строительства.

**Протокол совещания (протокол) –** документ, содержащий фактический перечень участников совещания, рассмотренные вопросы и принятые решения, назначенные поручения и сроки их исполнения.

**Процесс (бизнес – процесс) –** повторяющаяся последовательность действий, направленная на создание продукта, который имеет ценность для потребителя и/или клиента. Продуктом процесса может быть товар, услуга, документ, информация.

# Р

**Работник –** физическое, лицо, работающее в Компании по трудовому договору, и успешно прошедшее испытательный срок.

**Работодатель –** юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

**Рабочая документация (РД)** –совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий.

**Разработчик –** должностное лицо, ответственное за разработку документа (исполнитель, выполняющий разработку документа), назначенный руководителем дивизиона или департамента.

**Респондент –** лицо, принимающее участие в анкетировании.

**Руководитель организации –** лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

# С

**Светопрозрачная ограждающая конструкция (светопрозрачная конструкция) –** ограждающие конструкции, обеспечивающие естественным светом помещения зданий и сооружений (оконные и балконные блоки из ПВХ-профиля).

**Секретарь совещания (секретарь) –** сотрудник Компании, назначаемый модератором, отвечающий за фиксацию результатов совещания и оформление протокола. Секретарем может являться сотрудник подразделения модератора (в т.ч. сам модератор), назначенный специалист по управлению делами или сотрудник отдела контроля поручений.

**Собственник –** лицо, осуществляющее права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования согласно Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Совещание –** форма организации делового общения сотрудников Компании с целью обмена информацией, обсуждения вопросов, касающихся деятельности Компании, и принятия решений по рассматриваемым вопросам.

**Стратегическая сессия (страт. сессия)** – планируемое собрание, организованное с целью разработки или корректировки стратегических решений, уточнения или создания стратегических целей и планов организации или ее отдельных подразделений.

**Сторонняя подрядная организация (сторонний подрядчик) –** организация, с которой застройщик или генеральный подрядчик заключил договор подряда на выполнение работ.

**Строительная программа –** календарный график реализации девелоперских проектов Компании и внешних строительных проектов, содержащий в т.ч. технико-экономические показатели и сроки реализации проектов.

**СЭД –** Система Электронного Документооборота, позволяющая организовать процесс работы с электронными документами внутри Компании, в том числе обмен, согласование и хранение документов.

# Т

**Таргетинг –** рекламный механизм, позволяющий выделить из всей имеющейся аудитории только ту часть, которая удовлетворяет заданным критериям (целевую аудиторию), и показать информационные сообщения именно ей.

**Текущая доля предложения –** отношение количества м2, находящихся в продаже у Компании, к количеству м2, находящимся в продаже на всем первичном рынке Екатеринбурга.

**Текущий график проекта –** состав работ, мероприятий и их взаимосвязей по отдельному девелоперскому проекту, актуализированные на текущую дату.

**Техническая документация (ТД) –** это предпроектная, проектная и рабочая документация, созданная на основе информационной модели (если в техническом задании не указано иное), содержащая материалы в текстовой и графической формах и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства и реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

# У

**Управляющая компания (УК) –** юридическое лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом или иным объектом капитального строительства.

**Учетная запись –** совокупность данных о пользователе-сотруднике Компании, необходимая для его идентификации в корпоративной сети.

# Ф

**Финальный осмотр в гарантийный период (финальный осмотр) –** осмотр для подведения итогов эксплуатации объекта в гарантийный период за год до окончания гарантийного срока.

**Финансовые стратегические показатели (библиотека показателей)** – ключевые метрики, отражающие финансовое состояние организации и прогресс в достижении финансовых целей, установленных в стратегии развития.

# Ц

**Целевой график проекта –** подробный график реализации проекта, имеющий единую форму и устанавливающий плановые сроки начала и окончания работ, а также определяющий ключевые вехи девелоперского проекта.

# Ч

**Чек-лист –** перечень контрольных точек, обязательных к проверке во время осмотра.

# Ш

**Шифр девелоперского или внешнего строительного проекта (шифр проекта, шифр) –** цифровое обозначение, идентифицирующее девелоперский или внешний строительный проект. Шифр проекта может быть постоянным или временным.

# English language

# С

**Customer Satisfaction Index (CSI) –** индекс удовлетворенности потребителя после взаимодействия клиента с Компанией по наиболее важным для него параметрам услуги/объекта.

# N

**Net Promoter Score (NPS) –** индекс потребительской лояльности, определяющий отношение клиента к Компании.

# Q

**Quality-фактор (Q-фактор) –** фактор, который используется для оценки количественных показателей скорости приемки - передачи квартир клиентам.

# Сокращения, применяемые при разработке внутренних нормативных документов

# А

**АВР** – акт выполненных работ.

**АКН** - ООО «Агентство коммерческой недвижимости «Атомстройкомплекс».

**АКО** – акт комиссионного осмотра.

**АН «АТОМ»** – ООО «Агентство недвижимости «Атом».

**АПП** – акт приема-передачи помещения.

**АСК-ИТ** – ООО «АСК-Информационные технологии».

# Б

**БТИ** – бюро технической инвентаризации.

**БДР** – бюджет доходов и расходов.

# В

**ВДЦ** – ведомость договорной цены (сметный расчет стоимости СМР).

**ВНД** – внутренний нормативный документ.

**ВОР** – ведомость объемов работ.

# Г

**ГИП** – главный инженер проекта.

**ГП** – раздел проекта «Генеральный план».

**ГПЗУ** – градостроительный план земельного участка.

**ГЦП** – главный целевой план.

# Д

**ДВУ** – договор временного управления.

**ДД** – дивизион девелопмент.

**ДДУ** – договор долевого участия.

**ДКП** – договор купли – продажи.

**ДМР** – департамент маркетинга и рекламы.

**ДУП** – директор по управлению проектами.

**ДЭБ** – департамент по экономической безопасности.

# Ж

**ЖК** – жилой комплекс.

# З

**ЗОС** – заключение о строительной готовности.

**ЗУ** – земельный участок.

# И

**ИПП** – индивидуальный план по практике.

**ИПУ** – индивидуальные приборы учёта.

**ИСУП** – информационная система управления проектами.

**ИТР** – инженерно-технические работники.

# К

**КД** – заседание Комитета по девелопменту.

**Код статьи ДДС** – код статьи движения денежных средств.

**КР** – конструктивные решения.

**КП** – нежилые помещения коммерческого назначения.

**КСП** – календарно-сетевое планирование.

**КЦ** – контакт-центр.

# М

**МАФ** – малые архитектурные формы.

**МКД** – многоквартирный дом.

**МОП** – места общего пользования.

**МЧД** – машиночитаемая доверенность.

# О

**ОВК** – отдел внутреннего контроля, расположенный по адресу – г. Екатеринбург, Бабушкина, 5, каб. 229, тел. 253-97-08.

**ОИ** – общее имущество объекта.

**ОПЗУ** - отдел подготовки земельных участков.

**ОТ и ТБ** – охрана труда и техника безопасности.

**Отдел СБП** – отдел нормативно-методического обеспечения и стандартизации бизнес-процессов.

**ОУК** – отдел управления качеством.

# П

**ПК** – продуктовая команда.

**ПОС** – проект организации строительства.

**Портал проектов** – АТОМ.Портал Проектов

**ППТ** – проект планировки территории.

**ПС** – претензионная служба.

**ПТО** – производственно-технический отдел.

# Р

**РД** – рабочая документация.

**РП** – руководитель проекта.

**РС** – руководитель стройки на объекте, являющийся сотрудником генподрядчика.

**РСП** – расчет стоимости проекта.

# С

**СМР** – строительные и монтажные работы.

**СО** – сметный отдел.

**СП** – строительная программа.

**ССР** – сводный сметный расчет.

**СЭД** – система электронного документооборота.

**СЭД.Претензия** – система электронного документооборота по контролю претензий.

# Т

**ТД** – техническая документация.

**ТЗ** – техническое задание.

**ТИМ** – технология информационного моделирования.

**ТП –** техническая поддержка.

**ТЭП** – технико-экономические показатели.

# У

**УК** – управляющая компания.

**УДС** – участники долевого строительства.

# Ф

**ФАО** - финансово-аналитический отдел.

**ФД** – финансовый директор.

**ФМ** – финансовая модель.

**ФХД** - финансово–хозяйственная деятельность.

**ФЭО** – финансово-экономический отдел

# Ц

**ЦИМ** – цифровая информационная модель.

# Э

**ЭД** – эскизная документация.

# Ю

**ЮО** – юридический отдел